

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 281»
Протокол № 1
от « 24 » 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 281
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Л.Ф. Ганеева
Приказ № 106 от « 24 » 08 2015 г.

**Положение
о Творческой группе педагогов
МАДОУ «Детский сад №281»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 281 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г. Казани (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ.

1.2. **Творческая группа (далее - ТГ)** - форма организации деятельности педагогических и медицинских работников МАДОУ по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития МАДОУ по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующей.

1.4. Организация работы творческой группы осуществляется на основе планов, разработанных на учебный год и утвержденных заведующей МАДОУ.

1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития МАДОУ, наращивания его образовательного потенциала.

1.6. Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний)

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения и рекомендации ТГ в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МАДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

- разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития МАДОУ;
- организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников, учреждениями города;
- наращивание образовательного потенциала МАДОУ;
- повышение уровня методической подготовки специалистов МАДОУ.

3. ФУНКЦИИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Творческая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития МАДОУ;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;

- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

- 4.1. Творческая группа создается по отдельным направлениям развития МАДОУ.
- 4.2. В состав творческой группы входят сотрудники МАДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития МАДОУ.
- 4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников.
- 4.4. ТГ избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.5. Организация работы ТГ осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заместителем заведующей по ВМР и утверждается заведующей МАДОУ.
- 4.6. ТГ проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседание ТГ считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 4.8. Заседания ТГ оформляются в виде протоколов.
- 4.9. ТГ имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год).
- 4.10. В конце учебного года документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).
- 4.11. Творческая группа 1 раз в квартал на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 4.12. Контроль за деятельностью ТГ осуществляет старший воспитатель.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 281	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ганеева Лилия Фидаилевна	
СЕРТИФИКАТ 5BCEC77F94E05DE2507CC8B66F59772E CE88F28D	ПОДПИСАН 13.12.2022 13:16:13 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	